



Dům dětí a mládeže KAMARÁD, Česká Třebová

Sadová 1385 Česká Třebová 560 02 ID datové schránky: a6jzj7m
IČO: 720 853 63 bank. spojení.: MONETA BANK 212 028 355/0600
tel.: 777 292 242 e-mail: jana.endysova@ddmkamarad.eu
<http://ddmkamarad.eu>

VNITŘNÍ SMĚRNICE

k Zákonu č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Zřizovací listina a zařazení do sítě škol a školských zařízení:

Město Česká Třebová, na základě zřizovací listiny ze dne 23. 9. 2010 zřizuje Dům dětí a mládeže Kamarád, Česká Třebová, jako příspěvkovou organizaci.

Statutárním orgánem DDM je ředitel jmenovaný Radou města Česká Třebová.

Ředitelka DDM Česká Třebová:

Na základě konkurzního řízení byla do funkce ředitelky Usnesením rady Pardubického kraje ze dne 27. 11. 2003 jmenována **Jana Endyšová** s účinností od 15. prosince 2003 a na základě Dohody o převodu činností, majetku a práv a povinností s převáděnými činnostmi souvisejících schválena, část 4, čl. I, odstavec 4, schválena Usnesením Zastupitelstva Pk č. Z/227/2010 ze dne 16. 9. 2010, jmenována Radou města Česká Třebová s účinností od 1. 8. 2020 na základě usnesení č. 549.

Vymezení pravomoci ředitele:

Pravomoc a působnost ředitele je podrobně vymezena v § 164 zákona 561/2004, který nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Pověření pracovníci:

Informace poskytuje a stížnosti vyřizuje ředitel.

Údaje o rozhodnutí ředitele:

Za rozhodnutí ředitele jsou považovány všechny doklady, které obsahují slovo "rozhodnutí" v názvu a které jsou ředitelem podepsány. Osoby, které rozhodnutí obdrží, se mohou proti němu do 15 dnů odvolat zřizovateli DDM, tj. Městskému úřadu, odboru školství, kultury tělovýchovy, Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová, odvolání však odevzdají v DDM Kamarád, Sadová 1385, Česká Třebová, který je neprodleně předá MěÚ.



Dům dětí a mládeže KAMARÁD, Česká Třebová

Sadová 1385 Česká Třebová 560 02 ID datové schránky: a6jzj7m
IČO: 720 853 63 bank. spojení.: MONETA BANK 212 028 355/0600
tel.: 777 292 242 e-mail: jana.endysova@ddmkamarad.eu
<http://ddmkamarad.eu>

Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů:

- stížnosti, oznámení a podněty přijímá ředitelka DDM ústně, písemně nebo e-mailem

Jana Endyšová, tel. č. 777 292 242,

Dům dětí a mládeže Kamarád, Česká Třebová, Sadová 1385, 560 02 Česká Třebová
elektronická pošta jana.endysova@ddmkamarad.eu

Ze stížnosti musí být patrné, kdo ji podává, v jaké věci a co navrhuje. Stížnost, která neobsahuje adresu pro doručování a ze stížnosti nelze stěžovatele ani jiným způsobem identifikovat, se považuje za anonymní podání. V individuálních případech lze takové podání podle jeho obsahu posoudit jako podnět k výkonu dohledu či dozoru nebo kontroly nebo jako podnět ke zlepšení činnosti organizace. O stížnosti se vede spis. Stížnost se posuzuje podle svého skutečného obsahu bez ohledu na to, jak je označena. Ústní stížnost se vyřizuje ihned, v opačném případě se o ní sepisuje písemný záznam. Stížnost musí být vyřízena nejpozději do 60 dnů ode dne doručení, vyjma případů, kdy je potřeba lhůtu prodloužit k zajištění podkladů potřebných pro její vyřízení. Stěžovatel bude o vyřízení stížnosti vyrozuměn. Z vyrozumění musí být patrné, zda byla podaná stížnost shledána důvodnou, částečně důvodnou nebo nedůvodnou. Stížnost se považuje za vyřízenou dnem, kdy je vyrozumění o vyřízení stížnosti vypraveno či předáno k poštovní přepravě. Jestliže byla stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, učiní organizace nezbytná opatření k nápravě

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:

stanovený zákonem 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- žádost o poskytnutí informace se podává řediteli DDM nebo ekonomce ústně, písemně nebo e-mailem
- žádost o poskytnutí informace je nutné formulovat srozumitelně a konkrétně
- nesměruje-li žádost k povinné osobě (DDM) nebo není zřejmé, kdo ji podal, žádost bude odložena bez vyřízení
- jsou-li žadatelem splněna kritéria podání žádosti o poskytnutí informace, je postupováno podle § 14 zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- na základě písemné žádosti bude informace poskytnuta žadateli do 30 dnů (rozhodující je datum odeslání žádosti, tj. poštovní razítko nebo datum e-mailové zprávy)



Dům dětí a mládeže KAMARÁD, Česká Třebová

Sadová 1385 Česká Třebová 560 02 ID datové schránky: a6jzj7m
IČO: 720 853 63 bank. spojení.: MONETA BANK 212 028 355/0600
tel.: 777 292 242 e-mail: jana.endysova@ddmkamarad.eu
<http://ddmkamarad.eu>

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel DDM při výkonu své působnosti řídí:

- Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 148/2004 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb. podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákoník práce 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Poznámka: Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři u ředitelky DDM

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací:

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsahuje tyto údaje:

- počet podaných žádostí
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu
- výsledky řízení o sankcích za nedodržení tohoto zákona bez uvádění osobních údajů
- další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona



Dům dětí a mládeže KAMARÁD, Česká Třebová

Sadová 1385 Česká Třebová 560 02 ID datové schránky: a6jzj7m
IČO: 720 853 63 bank. spojení.: MONETA BANK 212 028 355/0600
tel.: 777 292 242 e-mail: jana.endysova@ddmkamarad.eu
<http://ddmkamarad.eu>

Informace k zákonu o informacích

1. Dům dětí a mládeže Kamarád, Česká Třebová, je školské zařízení, které je zřízeno za účelem poskytování výchovy a vzdělávání dětí a mládeže ve volném čase.
2. Činnost DDM se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. DDM je zřízen jako příspěvková organizace, je samostatným právním subjektem a za jeho činnost i hospodaření zodpovídá ředitel.
4. Zřizovatelem DDM Kamarád, Česká Třebová je město Česká Třebová.
5. Ředitelkou DDM je Jana Endyšová. Do své funkce byla jmenována Radou města Česká Třebová
6. Vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto hlavní činnosti DDM:
 - a) pravidelná zájmová činnost
 - b) příležitostná zájmová činnost
 - c) prázdninová činnost
 - d) individuální činnost s talenty
 - e) organizace soutěží a přehlídek
 - f) spontánní činnost
 - g) poskytování odborné činnosti
7. Na základě zákona č. 106/1999 Sb. bude informace zájemcům poskytovat ředitelka zařízení – Jana Endyšová
tel.: 777 292 242
e-mail: jana.endysova@ddmkamarad.eu
8. Přijímání a vyřizování stížností, podnětů či oznámení u ředitelky DDM. V případě nepřítomnosti ředitelky DDM, ji zastupuje příslušný určený pedagogický pracovník nebo vykonávající pedagogický dozor.
9. Ústní žádost lze podat jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Takto pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
10. Výroční zpráva o činnosti DDM za uplynulý školní rok je uložena u ředitelky DDM.

V České Třebové 1. 1. 2025

Jana Endyšová
ředitelka DDM



Dům dětí a mládeže KAMARÁD, Česká Třebová

Sadová 1385 Česká Třebová 560 02 ID datové schránky: a6jzj7m
IČO: 720 853 63 bank. spojení.: MONETA BANK 212 028 355/0600
tel.: 777 292 242 e-mail: jana.endysova@ddmkamarad.eu
<http://ddmkamarad.eu>

Kalkulace

A4 černobílá

1 list kancelářského papíru A4 0,20 Kč (1 bal. 500 ks za 108 Kč)
1 zkopírovaný list papíru 0,80 Kč = 0,3 (tisk A4) + 0,5
(735,68 Kč poplatek za servis – měsíční nájemné/ průměrně měsíčně 1500 kopií)
mzda 2,40 Kč
náklady spojené s provozem (plyn, elektřina) 0,50 Kč

Celkem 4,00 Kč

A4 barevná

1 list kancelářského papíru A4 0,20 Kč (1 bal. 500 ks za 108 Kč)
1 zkopírovaný list papíru 2,10 Kč = 1,6 (tisk A4) + 0,5
(735,68 Kč poplatek za servis – měsíční nájemné/ průměrně měsíčně 1500 kopií)
mzda 2,40 Kč
náklady spojené s provozem (plyn, elektřina) 0,50 Kč

Celkem 6,00 Kč

A3 černobílá

1 list kancelářského papíru A3 0,6 Kč (1 bal. 500 ks za 265 Kč)
1 zkopírovaný list papíru 1,20 Kč = 0,6 (tisk A3) + 0,6
(735,68 Kč poplatek za servis – měsíční nájemné/ průměrně měsíčně 1500 kopií)
mzda 2,40 Kč
náklady spojené s provozem (plyn, elektřina) 0,50 Kč

Celkem 5,00 Kč (zaokrouhleno)